

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1898 de 2026	
Nombre completo del contratista: OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO	
Documento de identificación: 94384822	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.326.000	\$ 5.663.000	\$ 0	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Comfenalco, Pensión Colpensiones, y Arl Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1898- 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:	
1. Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje y documentos que soportan la entrega del proveedor. 1.1 El contratista ejecutó el ingreso formal de los insumos destinados a la implementación de las iniciativas y labores vinculadas a la conservación de las instalaciones deportivas del Distrito, revisando de manera integral las especificaciones técnicas, los volúmenes suministrados, las condiciones de despacho, el estado de los empaques y la totalidad de los soportes aportados por el suministrador, dejando evidencia de conformidad conforme a los procedimientos vigentes. 2. Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente. 2.1 El contratista diseñó y organizó de manera sistemática el cronograma y la estrategia logística para la distribución de los insumos requeridos en la ejecución de las distintas	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

iniciativas y labores vinculadas a la conservación de las instalaciones deportivas del Distrito, considerando tiempos, rutas, prioridades operativas y disponibilidad de recursos. 3. Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos y automotores, que posee la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. 3.1 El contratista desarrolló de manera organizada y técnica las acciones requeridas para el levantamiento y verificación de registros patrimoniales, así como para la atención y acompañamiento de procesos de control y revisión por parte de los entes correspondientes. De igual forma, mantuvo debidamente actualizado, supervisado y documentado el registro de los bienes muebles, equipos y parque automotor adscritos a la Secretaría, utilizando los instrumentos y soportes establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos vigentes. 4. Responder los requerimientos allegados por la Plataforma de Orfeo, y sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y Recreación. 4.1 El contratista gestionó y tramitó las solicitudes y comunicaciones recibidas a través del sistema institucional de correspondencia, garantizando su atención oportuna y adecuada conforme a los plazos y lineamientos definidos internamente por la Secretaría, asegurando la trazabilidad, coherencia y pertinencia de las respuestas emitidas. 5. Realizar traslados en el vehículo asignado para el recibo, distribución y entrega de implementación deportiva, materiales y elementos requeridos para las actividades de mantenimiento y operación de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5.1 El contratista efectuó desplazamientos en el vehículo institucional asignado para garantizar la recepción, el transporte y la entrega oportuna de implementos deportivos,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

insumos y demás elementos necesarios para el desarrollo de las labores de mantenimiento, logística y funcionamiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación

6. Ejecutar las actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor.

6.1 El contratista apoyó con la logística para reuniones realizadas en el escenario Miguel Calero adecuando las salas con las sillas y las mesas de acuerdo a lo solicitado.

6.2 El contratista asistió a la reunión de socialización de los doce lineamientos institucionales relacionados con la atención y respuesta ante situaciones de urgencia y emergencia. Asimismo, se realizará la entrega de los habladores que deberán permanecer visibles en cada escenario deportivo, como herramienta de apoyo para la divulgación de la ruta de actuación y los canales de atención establecidos.

MEDIO DE VERIFICACION Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1GtB-Gs_9lZvUvn2iQm7dKwdotlVlruCl

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reporta recomendaciones para el presente período	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Interventor / Supervisor Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)  Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 30/jul/2026	